

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Zapisy dzieci na obiady odbywają się po złożeniu wniosku rodzica/opiekuna prawnego lub instytucję zajmującą się pomocą najbardziej potrzebującym w świetlicy szkolnej.
2. Z obiadów w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz personel szkoły.
3. Stołówka szkolna wydaje obiady w godzinach **11.30 - 13.15**.
4. Podczas przerwy obiadowej w godzinach **11.40 - 12.00** obiady wydawane są uczniom klas I-III
5. Podczas przerwy obiadowej w godzinach **12.45 - 13.05** obiady wydawane są uczniom klas IV-VII.
6. Poza wyznaczonymi przerwami obiady wydawane są dzieciom ze wszystkich klas, które przebywają w świetlicy szkolnej.
7. Uczniowie nie wnoszą do stołówki szkolnej wierzchnich okryć (zostawiają je w szatni), a plecaki składają w wyznaczonym miejscu przed stołówką.
8. W stołówce obowiązuje samoobsługa. Uczniowie sami odbierają dania obiadowe a po skończonym posiłku odnoszą talerze, sztućce i kubki do wyznaczonego miejsca
9. Podczas posiłków dyżur w stołówce sprawuje wychowawca świetlicy.
10. Opłaty za obiady należy dokonać do **1 dnia każdego miesiąca** na konto szkoły: **nr 59 1160 2202 0000 0000 6737 0219 Bank Millenium S. A.** z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc opłacony.
11. Kwota za obiady na dany miesiąc każdorazowo podana będzie na stronie internetowej szkoły do dnia 20 miesiąca poprzedzającego wpłatę.
12. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia do świetlicy dowodu wpłaty (wydruk z systemu bankowego) za obiady do **2 każdego miesiąca** lub przesłanie na adres mailowy **sp3swietlica@o2.pl** Dowód wpłaty jest warunkiem do wydania karty obiadowej umożliwiającej dziecku korzystanie ze stołówki szkolnej. W przypadku braku dowodu wpłaty dziecko nie otrzyma karty obiadowej i nie może jeść obiadu w szkole.
13. W przypadku nieobecności w szkole uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, odliczeniu podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce. Za każdy dzień nieobecności łączna kwota zostaje odliczona w następnym miesiącu przez rodzica.
14. Warunkiem odliczenia kwoty za obiady podczas dni nieobecności dziecka w szkole jest telefoniczne poinformowanie o tym fakcie wychowawcy świetlicy pod numerem telefonu **502 995 606** na dzień poprzedzający nieobecność dziecka w szkole (w godzinach od 7 do 11). Pierwszy dzień nieobecności dziecka nie podlega zwrotowi (dzień w którym rodzic zgłasza nieobecność). Kwota, którą rodzic odliczy na kolejny miesiąc (w związku z nieobecnością dziecka w szkole), zostanie zweryfikowana z wychowawcą świetlicy oraz pracownikiem księgowości.
15. W przypadku refundacji obiadów przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, należy przedłożyć decyzję MOPR, w celu wydania karty obiadowej.
16. W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów, rodzic zobowiązany jest osobiście powiadomić wychowawcę świetlicy o tym fakcie przynajmniej dzień przed rezygnacją.

Zapoznałam/em się z regulaminem stołówki szkolnej

.....
Data, podpis rodziców